

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Тепсаева Л.Х.

**План мероприятий
по повышению качества прохождения ГИА выпускниками 9, 11 классов
ИП Тепсаевой Л.Х. на 2025-2026 уч.г.**

В 2025-2026 учебном году учащиеся 9-х, 11-го классов примут участие в государственной итоговой аттестации (ГИА).

В готовности учащихся к сдаче выпускных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ можно выделить следующие компоненты:

1. Информационная готовность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.).
2. Предметная готовность или содержательная (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания).
3. Психологическая готовность (состояние готовности - «настрой», внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможности личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Таким образом, основными вопросами подготовки к ГИА являются следующие:

1. Организация информационной работы по подготовке выпускников к ЕГЭ и ОГЭ.
2. Мониторинг качества.
3. Психологическая подготовка учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.

Только комплексный подход к деятельности по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ обеспечивает повышение эффективности и качества результатов экзамена. Под комплексным подходом понимается целенаправленное сотрудничество администрации, психолога, учителя-предметника, учащихся и их родителей.

Содержание информационной деятельности по вопросам ГИА:

1. Информационная работа с педагогами.
2. Информационная работа с учениками.
3. Информационная работа с родителями.

Содержание информационной работы с педагогами

1. Информирование учителей на производственных совещаниях:
 - с нормативно-правовыми документами по ЕГЭ и ОГЭ;
 - о ходе подготовки к ЕГЭ и ОГЭ в школе, городе;
 - включение в планы работы школьных методических объединений (ШМО) следующих вопросов:
 - проведение пробных экзаменов по ГИА, обсуждение результатов пробных экзаменов;
 - выработка совместных рекомендаций учителю-предметнику по стратегиям подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (с учетом психологических особенностей

учащихся).

2. Проведение Педагогического совета по теме: «Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов».

3. Направление учителей на семинары и курсы по вопросам ЕГЭ и ОГЭ.

Содержание информационной работы с учащимися

1. Организация информационной работы (в форме инструктажа учащихся):

- правила поведения на экзамене;
- правила заполнения бланков;
- 2. Оформление информационного стенда для учащихся: нормативные документы, бланки, правила заполнения бланков, ресурсы сети Интернет по вопросам ГИА-2024.

3. Проведение занятий по тренировке заполнения бланков.

4. Проведение пробных экзаменов ГИА.

Содержание информационной работы с родителями учащихся

1. Родительские собрания:

- информирование родителей о процедуре ЕГЭ и ОГЭ, особенностях подготовки к тестовой форме сдачи выпускных экзаменов, информирование о ресурсах сети Интернет;
- ознакомление родителей с нормативными документами по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ;
- информирование о результатах репетиционных экзаменов ЕГЭ и ОГЭ;

2. о пункте проведения экзамена и о подготовке к репетиционным экзаменам ЕГЭ

Индивидуальное консультирование родителей (учителями-предметниками, классным руководителем, заместителем директора за организацию государственной итоговой аттестации).

Система мероприятий по повышению качества подготовки к итоговой аттестации в форме ГИА включает следующие направления деятельности:

1. Посещение администрацией уроков учителей-предметников, осуществление методической помощи.
2. Включение в планы работы деятельности ШМО вопросов по подготовке к ГИА-2024, дополнительные семинары, курсы повышения квалификации.
3. Индивидуальные и групповые консультации учителями-предметниками для учащихся.
4. Привлечение ресурсов дистанционного обучения и ресурсов сети Интернет по подготовке к ГИА.
5. Широкий спектр курсов, расширяющих программу школьного курса математики, русского языка и обществознания.
6. Психологическая поддержка учащихся, консультирование, выработка индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Аналитическое обеспечение				
1.1	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2024-2025 учебного года в коллективе на педагогических советах, заседаниях МО.	До 10.09.25	Зам директора по МР	Выявление проблемных областей

1.2	Разработка «дорожной карты» по организации и проведению государственной итоговой аттестации	До 14.09.25	Зам директора по МР	План подготовки к ГИА
1.3	Разработка плана по повышению качества предметного образования и подготовки к государственной итоговой аттестации	До 14.09.25	Администрация школы	План по повышению качества предметного образования, выставить на сайт
1.4	Формирование группы риска выпускников 9 и 11 классов для организации индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации и групп потенциальных высокобалльников для организации индивидуальной работы с обучающимися.	01.10.25	Администрация школы	Список учащихся «группы риска» и потенциальных высокобалльников

2. Работа с педагогическими кадрами

2.1.	Участие в вебинарах по повышению качества предметной подготовки школьников	по отдельном у графику	Администрация	
2.2.	Разработка плана-графика повышения квалификации учителей - предметников, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты	10.10.25	Зам директора по МР	План-график повышения квалификации
2.3.	Разработка плана деятельности школьных методических объединений по повышению качества предметного образования	30.10.25	ШМО	План ШМО по повышению качества предметного образования
2.4.	Проведение учителями мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня учителей-предметников (мастер-классы, обучающие семинары и занятия)	В течение 2025-2026 уч.г.	Администрация школы	План мероприятий Анализ ООП и определение наиболее трудных тем для изучения обучающимися
2.5.	Организация шефства-наставничества над учителями со стажем работы до 3 лет, уделив особое внимание учителям ведущим обучение учащихся в выпускных классах.	30.10.25	Администрация школы, ШМО	План работы

3.Повышение качества реализации основных образовательных программ

3.1	Включение вопросов профилактики школьной неуспеваемости в рамках деятельности ШМО	раз в четверть	ШМО	Аналитическая справка
3.2.	Планирование системы внутришкольного контроля качества образования в работе	сентябрь	Зам директора по МР	План контроля качества

	со слабоуспевающими детьми			
3.3.	Диагностика проблем освоения обучающимися основных образовательных программ (предметное содержание)	ноябрь 25г.	Зам. директора по МР, педагог-психолог, кл. рук., ШМО	
3.4.	Диагностика проблем родителей неуспевающих детей	ноябрь 25 г.	Педагог-психолог, кл. рук.	
3.5.	Разработка и корректировка плана мероприятий по повышению качества предметного образования, предупреждения неуспеваемости	01.11.25	Администрация школы	
4. Оценка образовательных результатов				
4.1	Проведение мониторинга успеваемости в 9 классах по триместам	1раз в триместр		Аналитический отчет
4.2	Проведение диагностических контрольных работ в 5-х классах (входная диагностика), 9-х, 11-х классах	15.11.25	Администрация школы	Результаты диагностических работ
4.3	Разработка планов индивидуальной работы с учащимися группами риска (или имеющими низкую мотивацию к обучению) и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования.	20.12.25	Администрация школы, учителя - предметники	Планы индивидуальной работы
4.4.	Участие в ВПР учащихся	Октябрь 25г. Апрель-май 26г.	Администрация школы	Результаты оценки качества образования.
5. Работа психологической службы				
5.1	Организация и проведение семинаров, совещаний с учителями – предметниками направленных на повышение их психолого- педагогической компетентности	по утвержденному плану	Администрация школы, педагог-психолог.	Протоколы совещаний
6. Контрольная деятельность				

6.1	Внутриучрежденческий контроль: -организации работы с детьми, испытывающими трудности в обучении, -соответствие результатов внутренней и внешней оценки выпускников, выполнения образовательных программ, качеством подготовки выпускников к ГИА, -работа классных руководителей с обучающимися и их родителями	В соответствии с планом ВСОКО	Администрация школы	План ВСОКО, справка по итогам контроля, протоколы родительских собраний
-----	---	-------------------------------	---------------------	---

Заместитель директора по УВР

_____ Якубова А.Х.